CONTRATO DE CONSULTORÍA No 628 de 2025
INFORME SEMANAL

INFORME SEMANA DEL 9 AL 13 DE MARZO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONSULTORÍA.
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CIN-628-2025 ALCALDÍA DE SUMAPAZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INCIGE INGENIERÍA CIVIL Y GEODESIA SAS.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	901.533.483-1.
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	O230117459920242696.
FECHA ACTA DE INICIO	5 DE FEBRERO DE 2026.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	4 MESES.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	4 DE JUNIO DE 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	LA CONSULTORÍA ASOCIADA A LA TOPOGRAFÍA REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO PREDIAL Y CONSTRUCCIÓN DE SALONES COMUNALES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.

CRONOGRAMA

De acuerdo con el cronograma establecido para el contrato CIN-628-2025 – Alcaldía Local de Sumapaz, durante el periodo evaluado se evidencia el desarrollo progresivo de las actividades programadas, principalmente en las fases iniciales del proyecto relacionadas con la gestión administrativa, coordinación con la comunidad, actividades ambientales y ejecución de actividades de campo. Estas actividades permiten avanzar en el reconocimiento de los predios y en la recolección de información necesaria para los levantamientos técnicos.

El avance del cronograma mantiene una secuencia lógica entre las actividades de campo y las demás involucradas.

En términos generales, el cronograma presenta un avance acorde con la programación establecida, permitiendo cumplir con las metas parciales definidas para el proyecto. No obstante, es importante mantener el seguimiento permanente de las actividades programadas para garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos y evitar posibles retrasos en la entrega de los productos técnicos.

A continuación, se presenta el cronograma de actividades correspondiente a la semana del 09 al 13 de marzo, en el cual se relacionan las actividades programadas por componente técnico, ambiental, social y SST, permitiendo visualizar la planificación de los levantamientos topográficos y el acompañamiento durante la ejecución del proyecto.

CONTRATO DE CONSULTORÍA No 628 de 2025
INFORME SEMANAL

DESARROLLO DEL INFORME
TÉCNICAS
ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN No. 1: Coordinación Institucional y Seguimiento Contractual

- 10 de marzo: Se participó en la Reunión de Avance de Contrato con el equipo de supervisión de la Alcaldía Local de Sumapaz, representada por el Ing. Juan Sebastián Saavedra, la Ing. Carina Chipatecua y la Ing. Dayana Mejía. En esta sesión, se socializó el estado actual de los levantamientos (17 de 26 predios proyectados) y se concertaron ajustes sobre la documentación técnica para agilizar la radicación de cuentas y asegurar la calidad de los entregables.

OBLIGACIÓN No. 2: Adelantar el proceso de socialización con los propietarios.

- 09 de marzo: Jornada de socialización y concertación de linderos en campo para el predio identificado con CHIP AAA0252LBKC (Predio No. 20 del cronograma). Se informó al interesado sobre los procedimientos técnicos y se validaron los límites físicos de manera participativa previos a la toma de datos.

OBLIGACIÓN No. 4: Realizar el levantamiento topográfico de los predios.

- 09 de marzo: Ejecución del levantamiento topográfico mediante métodos directos del predio CHIP AAA0252LBKC. Se realizó la captura de elementos geográficos y linderos bajo los estándares de precisión exigidos.
- 11 al 14 de marzo: Procesamiento de la información capturada en campo. Se trabajó en la depuración de datos para los predios levantados el 13 de febrero (AAA0156MNBS y AAA0156MPHK), avanzando en la estructuración de la información geográfica base.

OBLIGACIÓN No. 6: Asegurar que los levantamientos cumplan con las precisiones del IGAC y el manual GINFO-I-006.

Control de Calidad y Gestión Documental (11 al 14 de marzo):

- Se realizó la organización, clasificación y rotulado del registro fotográfico integral recolectado durante el mes de febrero. Este archivo fue consolidado y cargado en el repositorio oficial (nube) del proyecto para garantizar el acceso y consulta de todo el equipo técnico.
- Se ejecutó la actualización del Informe Mensual de Actividades, incorporando las observaciones técnicas y sugerencias metodológicas recibidas por parte de la interventoría de la Alcaldía durante la reunión del 10 de marzo.
- Se adelantó el procesamiento de información y el diligenciamiento de los formatos de control de calidad para los predios levantados el día 13 de febrero: **AAA0156MNBS** y **AAA0156MPHK**. Estas actividades incluyeron:
  1. **GINFO-F-004 (Memoria Técnica):** Consolidación de la metodología y resultados del levantamiento.
  2. **GINFO-F-005 (Registro de Vértices y Colindancias):** Validación de puntos de quiebre y datos de colindantes.
  3. **GINFO-F-011 (Carteras de Campo y Post-proceso):** Estructuración de los datos crudos y procesados para asegurar la consistencia geométrica de los productos finales entregados.

Vereda	CHIP	Predio	Actividad Realizada	Estado de Entregable
TABACO	AAA0252LBKC	Predio No. 20	Levantamiento, Socialización y GPS	En Proceso
RAIZAL	AAA0156MNBS	Levantado 13-Feb	Diligenciamiento Formatos GINFO (004, 005, 011)	Culminado
PEÑALISA	AAA0156MPHK	Levantado 13-Feb	Diligenciamiento Formatos GINFO (004, 005, 011)	Culminado
N/A	N/A	Proyecto General	Consolidación y carga de Registro Fotográfico Feb.	Cargado en Nube
N/A	N/A	Administrativo	Acta de Reunión de Avance y Ajuste Informe Mensual	Verificado

IMAGEN 2. RESUMEN DE RENDIMIENTOS Y AVANCE TÉCNICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1. Identificación y señalización catastral – Predio CHIP: AAA0252LBKC.



Descripción: Vista en detalle de la placa de identificación catastral correspondiente al predio AAA0252LBKC. Se verifica la correspondencia del código CHIP y la nomenclatura asignada para el proceso de saneamiento PLACA 19**.**

Imagen 2. Monumentación y materialización de límites – Predio CHIP: AAA0252LBKC.



Descripción: Evidencia de la materialización del hito de concreto en uno de los vértices principales, garantizando la permanencia del lindero.

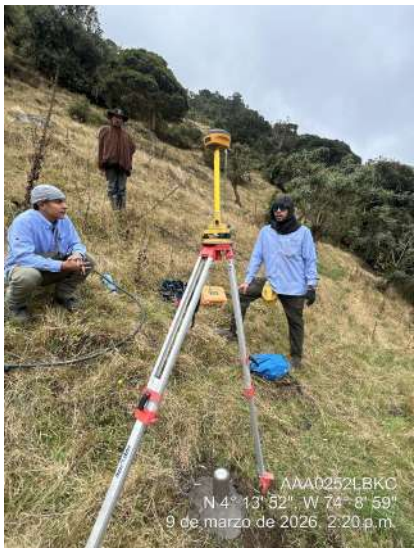
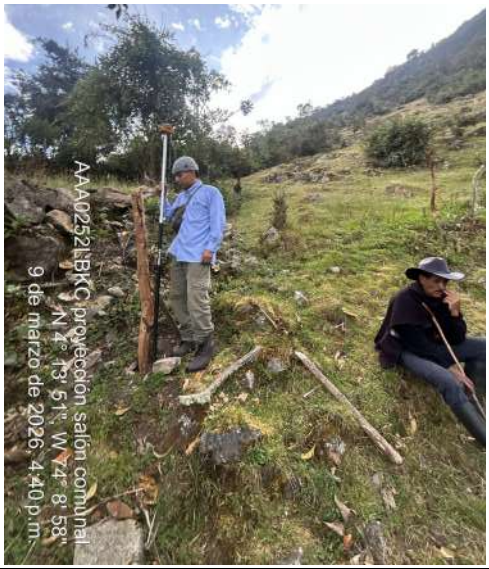
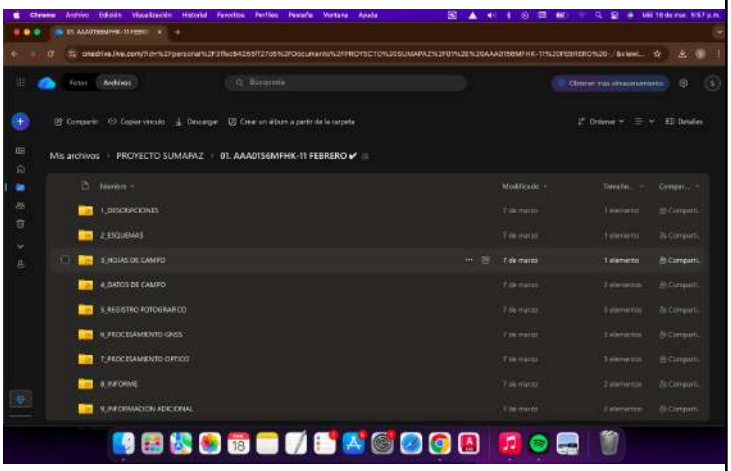
Imagen 3. Georreferenciación y amarre geodésico de precisión (GPS – Predio CHIP: AAA0252LBKC.	**Imagen 4. Captura de detalles topográficos y linderos – Predio CHIP: AAA0252LBKC.**
	
Descripción: Receptor Hi-Target V200 en modo estático sobre trípode. Se certifica el uso de equipo de precisión para la obtención de coordenadas base.	**Descripción:** Toma de datos técnicos en el vértice (lindero 14) del predio AAA0252LBKC VEREDA TABACO utilizando el equipo GNSS en modo móvil (Rover). Se observa receptor de doble frecuencia en la captura de coordenadas de alta precisión.
Imagen 5. Levantamiento topográfico y toma de datos en zona proyectada – Salón Comunal – Predio CHIP: AAA0252LBKC.	**Imagen 6. Identificación y clasificación de coberturas vegetales – Predio CHIP: AAA0252LBKC.**
	
Descripción: Registro técnico de la captura de información geométrica en el área destinada a la proyección del salón comunal. Se realiza la toma de puntos de detalle mediante el uso de receptor GNSS y barra de extensión para definir los niveles y límites del terreno donde se localiza el área de interés.	**Descripción:** Registro fotográfico de la unidad de cobertura vegetal predominante en el área de estudio.

Imagen 7. Control de calidad, gestión de registro fotográfico y diligenciamiento de formatos GINFO.	**Imagen 8. Organización de archivos y formatos técnicos (Garantía de Calidad GINFO).**
	
Descripción: El equipo técnico realiza la organización sistemática del registro fotográfico y el diligenciamiento de las memorias técnicas en los formatos **GINFO-F-004, F-005 y F-011**.	**Descripción:** Evidencia de la consolidación de entregables en el repositorio digital del proyecto. En las carpetas iniciales se encuentran adjuntos los formatos técnicos procesados (Formatos GINFO), los cuales sirven de soporte a los planos DWG y archivos Shapefile generados

ADMINISTRATIVAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se atendieron las observaciones del profesional de apoyo a la supervisión para realizar los ajuste a la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato de consultoría,en lo relacionado con los siguientes documentos:

- Entrega de los informes semanales del mes de febrero 2026 y Acta de reunión última semana febrero.
- Ajustar el Informe de Actividades (GCO-GCI-F110
- Informe de Ejecución Financiera
- Acta de costos consultoría
- Informe de Ejecución por Parte del Contratista

Se presentaron los documentos al profesional de apoyo a la supervisión para la revisión y aprobación

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Gmail

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE CUENTA DE COBRO No. 1 CORRESPONDIENTE ADE FEBRERO

SUMA PAZ <sumapaz628.2025@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 18:39
Para: Juan Sebastian Saavedra Riano <juans.saavedra@gobiernobogota.gov.co>
Cc: cesarpico@incige.com, "liliana.ruiz.orjuela@gmail.com" <liliana.ruiz.orjuela@gmail.com>, r3pinzon@gmail.com

Cordial saludo Ing. Saavedra

De conformidad con los compromisos adquiridos el pasado 3 de marzo de 2026 y en cumplimiento del procedimiento para la presentación de documentos en el trámite de la cuenta de cobro No. 1 correspondiente al periodo del 5 al 28 de febrero de 2026 en el marco del contrato CIN 628-2025, de manera atenta, remitimos para su conocimiento y fines pertinentes los siguiente documentos:

1. Oficio Remisorio
2. Informe de Actividades (GCO-GCI-F110)
3. Certificado de Cumplimiento - Personas Jurídicas (GCO-GCI-F150)
4. Informe de supervisión para los contratos con proveedores - persona jurídica - Formato (GCO-GCI-F133)
5. Informe de Ejecución Financiera
6. Acta de Obra
7. Factura Electrónica o Cuenta de Cobro
8. Resolución de Facturación Vigente (DIAN)
9. Certificación Bancaria
10. Registro Único Tributario (RUT)
11. Certificación de Aportes Parafiscales, cuadro resumen planillas
11A Relación Personal Vs Planillas
12. Documentos Contractuales Iniciales, Acta de Inicio, Minuta Contractual, Certificado de Registro Presupuestario (CRP), Acuerdo de Unión Temporal o de Consorcio, donde se evidencie el porcentaje de participación por integrante (cuando se aplique)

13. NO APLICA - Entradas de Almacén (Aplicar solo en contratos de suministro)
14. Informe de Ejecución por Parte del Contratista

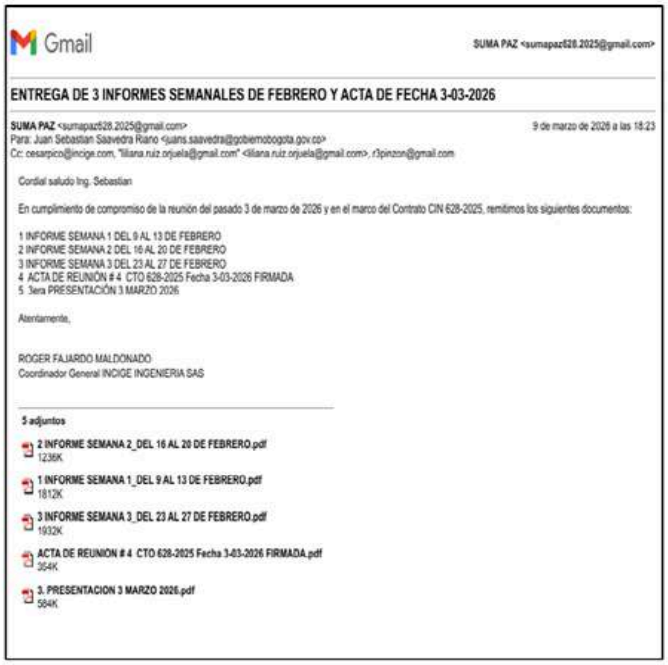
Para el documento 8. Resolución de Facturación Vigente (DIAN), se remite una vez se expida la factura final.

Cordialmente,

ROGER FAJARDO MALDONADO
Coordinador General INCIGE INGENIERIA SAS

12 adjuntos

- 9) CERTIFICADO BANCARIO 20250320.pdf 156K
- 11A) RELACION PERSONAL VS PLANILLAS.pdf 107K
- 12) REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.pdf 265K
- 11) CERTIFICADO DE PARAFISCALES.pdf 645K
- 1) Oficio Remisorio.pdf 127K
- 12) DOCUMENTOS CONTRACTUALES INICIALES.pdf 120 KB
- 2) 1110_v6_ AJUSTADO INFORME DE ACTIVIDADES OBLIGACIONES ESPECIFICAS V2 Remoto.pdf 433K
- 4) f133_v4_INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES.doc 160K
- 3) f150_v1_0_CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO.doc 124KB
- 5) ACTA DE COSTOS CORTE PAGO 1.pdf 164K
- 5) Informe de Ejecución Financiera - BALANCE FINANCIERO.pdf 124K
- 7) FACTURA PROFORMA_SUMAPAZ.pdf 64K



Gmail

SUMA PAZ <sumapaz628.2025@gmail.com>

ENTREGA DE 3 INFORMES SEMANALES DE FEBRERO Y ACTA DE FECHA 3-03-2026

SUMA PAZ <sumapaz628.2025@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 18:23
Para: Juan Sebastian Saavedra Riano <juans.saavedra@gobiernobogota.gov.co>
Cc: cesarpico@incige.com, "liliana.ruiz.orjuela@gmail.com" <liliana.ruiz.orjuela@gmail.com>, r3pinzon@gmail.com

Cordial saludo Ing. Sebastian

En cumplimiento de compromiso de la reunión del pasado 3 de marzo de 2026 y en el marco del Contrato CIN 628-2025, remitimos los siguientes documentos:

1 INFORME SEMANA 1 DEL 9 AL 13 DE FEBRERO
2 INFORME SEMANA 2 DEL 16 AL 20 DE FEBRERO
3 INFORME SEMANA 3 DEL 23 AL 27 DE FEBRERO
4 ACTA DE REUNION # 4 CTO 628-2025 Fecha 3-03-2026 FIRMADA
5 3era PRESENTACIÓN 3 MARZO 2026

Atentamente,

ROGER FAJARDO MALDONADO
Coordinador General INCIGE INGENIERIA SAS

5 adjuntos

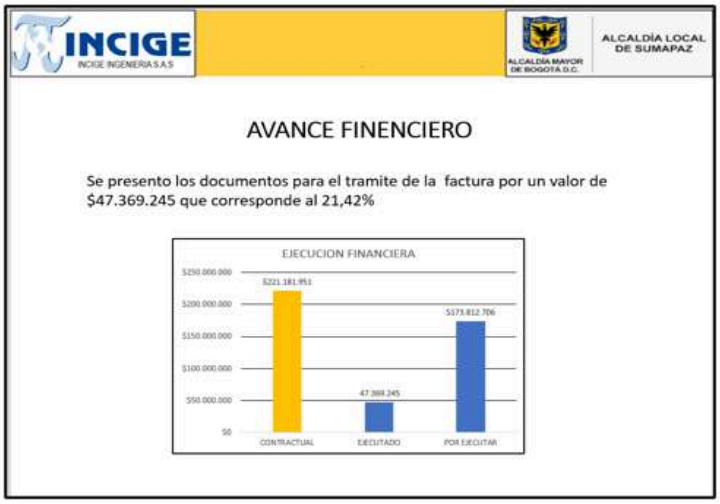
- 2 INFORME SEMANA 2_DEL 16 AL 20 DE FEBRERO.pdf 1236K
- 1 INFORME SEMANA 1_DEL 9 AL 13 DE FEBRERO.pdf 1812K
- 3 INFORME SEMANA 3_DEL 23 AL 27 DE FEBRERO.pdf 1932K
- ACTA DE REUNION # 4 CTO 628-2025 Fecha 3-03-2026 FIRMADA.pdf 354K
- 3. PRESENTACION 3 MARZO 2026.pdf 584K

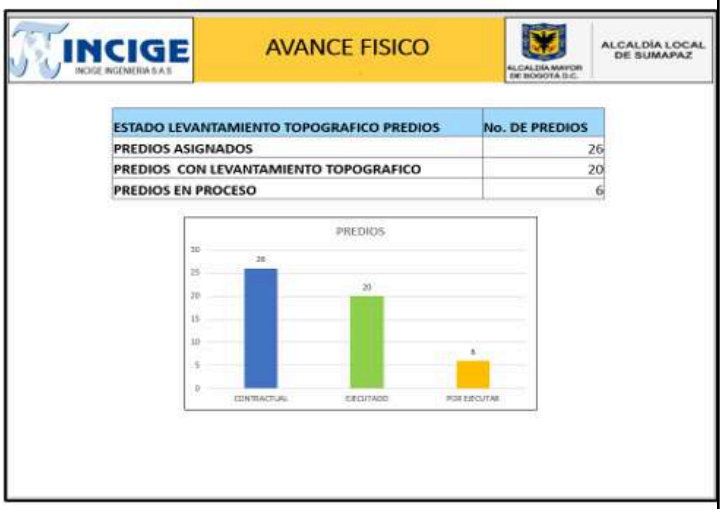
FINANCIERAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se garantiza que el costo del contrato no exceda el valor de este, para evitar solicitar pagos adicionales por cualquier concepto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CONTRATO DE CONSULTORÍA No 628 de 2025
INFORME SEMANAL

JURÍDICAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se elabora acta de seguimiento de la ejecución de avance del contrato de acuerdo con la reunión de seguimiento presentando la generalidad y avance físico, financiero y plazo contractual.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









SOCIALES

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN No. 2: Trazabilidad de la gestión social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con los distintos programas establecidos en el plan de gestión social (información, participación ciudadana, divulgación, atención a la ciudadanía, entre otros)

09 de marzo: Se realizó acompañamiento social durante la jornada de campo desarrollada en el predio identificado con CHIP **AAA0252LBKC**, ubicado en la vereda Tabaco, donde se efectuó acercamiento con el interesado presente en el predio, brindando información general sobre el alcance del contrato, el objeto del levantamiento topográfico y las actividades técnicas a desarrollar en terreno. Durante la visita se socializó de manera verbal el procedimiento de toma de información predial, aclarando el carácter técnico del levantamiento y la finalidad de los productos requeridos por la Alcaldía Local de Sumapaz.

Durante el desarrollo de la actividad se promovió un espacio de diálogo que permitió resolver inquietudes relacionadas con los linderos físicos existentes, el ingreso del equipo técnico y la identificación preliminar de elementos de referencia presentes en el predio, facilitando así el desarrollo coordinado de las labores de levantamiento topográfico.

10 de marzo: Se participó en la reunión de avance contractual realizada con el equipo de supervisión de la Alcaldía Local de Sumapaz, en la cual se revisó el estado general de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN No. 2: Gestión de comunicación y seguimiento predial.

11 al 13 de marzo: Se continuó con la gestión de contacto telefónico y verificación de disponibilidad de propietarios correspondientes a predios pendientes de intervención, con el propósito de avanzar en la programación de nuevas jornadas de campo y tramitar los permisos requeridos para ingreso. Como resultado de estas gestiones, se identificó que en algunos casos persisten dificultades de comunicación; no obstante, se mantiene seguimiento permanente para lograr el acercamiento requerido.

Así mismo, se avanzó en la elaboración y consolidación de actas individuales correspondientes a predios previamente intervenidos, organizando la información social recopilada como soporte documental del proceso.

OBLIGACIÓN No. 7:Realizar y reportar actividades de socialización, incluyendo tabla resumen del tipo de socialización y fecha correspondiente.

Durante la jornada de campo se realizó acompañamiento social al levantamiento topográfico en el predio identificado con CHIP AAA0252LBKC, donde se efectuó socialización verbal del objeto contractual, alcance de la actividad técnica a desarrollar y resolución de inquietudes presentadas por el interesado presente en el lugar, quien permitió el desarrollo de la actividad técnica programada.

Trazabilidad de gestión social desarrollada en el periodo

Fecha	Vereda	Actividad desarrollada	Resultado
9/03/2026	Tabaco	Acompañamiento social durante validación predial	Desarrollo normal de actividad técnica

OBLIGACIÓN No. 11:Presentar registro fotográfico de las actividades realizadas en el periodo observado, incluyendo descripción y fecha.

Se cuenta con registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas durante la semana reportada, acompañamiento social en jornada de levantamiento topográfico, con su respectiva descripción y fecha de ejecución.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1.	Imagen 2.

	
Descripción: Socialización en terreno sobre alcance de actividades técnicas programada, acompañamiento al desarrollo de las actividades de topografía en el predio de la vereda Tabaco - AAA0252LBKC	**Descripción:** Acompañamiento al desarrollo de las actividades de topografía en el predio de la vereda Tabaco - AAA0252LBKC

AMBIENTALES

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco de las actividades de levantamiento topográfico realizadas en el predio localizado en la vereda **Tabaco,** en la localidad de Sumapaz, durante la semana comprendida entre el **09 y el 13 de marzo**, se llevó a cabo la identificación de los recursos naturales presentes en el área. Estas actividades estuvieron orientadas al adecuado manejo y protección de dichos recursos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos.

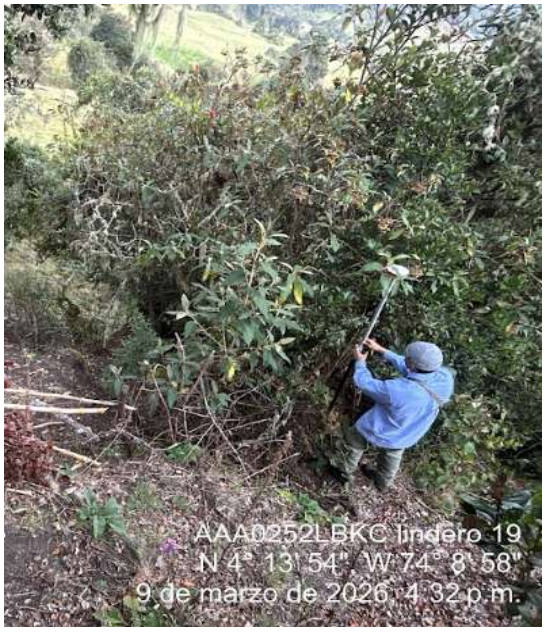
El cuidado de la cobertura vegetal permite la conservación de las especies presentes y evita intervenciones no autorizadas. Así mismo, el uso de vías y caminos existentes contribuye a la prevención de procesos de erosión, favoreciendo la protección del suelo y evitando su alteración. De igual manera, el adecuado manejo de los recursos naturales y el respeto por el recurso hídrico permiten prevenir posibles afectaciones, asegurando su conservación.

En este sentido, se resalta la importancia del seguimiento continuo a las actividades desarrolladas en el marco del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Manejo Ambiental (PMA).

Finalmente, se presentan las evidencias fotográficas correspondientes a las actividades de levantamiento topográfico realizadas durante la semana en los predios de la localidad de Sumapaz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1.	**Imagen 2.**

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: identificación de los recursos naturales presentes en el área.</td><td>Descripción: identificación de los recursos naturales presentes en el área.</td></tr>
<tr><td>Imagen 3.</td><td>Imagen 4.</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Levantamiento topográfico, verificando condiciones del terreno y su entorno.</td><td>Descripción: Levantamiento topográfico en zona de vía, verificando condiciones del terreno y su entorno.</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
</table>

CONTRATO DE CONSULTORÍA No 628 de 2025
INFORME SEMANAL

Se verifica la vigencia y recomendaciones de los exámenes Médicos
REGISTRO FOTOGRÁFICO
Examenes Medicos Periodicos

FIRMAS	
CONTRATISTA	**APOYO SUPERVISIÓN**
Nombre: CESAR ARNULFO PICO HERNANDEZ Representante Legal Ingeniería Civil y Geodesia SAS Cédula: 13.957.607	Nombre: JUAN SEBASTIAN SAAVEDRA Cargo: Apoyo a la Supervisión